



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Malang : Jalan Veteran Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62341-551611, 575777; Fax : +62341-565420
Kediri : Jalan Raya Mrican, Kota Kediri 64111, Indonesia
Telp.: +62354-770733, 770766; Fax : +62354-770763
<http://www.ub.ac.id> E-mail: ubkampus3@ub.ac.id

SURAT PEMINJAMAN RUANGAN

Sehubungan dengan adanya kegiatan akademik, dengan ini kami mengajukan peminjaman ruang dengan rincian sebagai berikut :

Hari / Tanggal :
Waktu :
Ruang :
Tempat : Gedung 1 (Lama) / Gedung 2 (Baru)
Keperluan :
Nama Asisten :
No HP :

Demikian surat peminjaman ruang kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kediri,

Mengetahui,
Bag. Sarana Prasarana

Mengetahui,
Bag. Akademik

Peminjam

() () ()



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Malang : Jalan Veteran Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62341-551611, 575777; Fax : +62341-565420
Kediri : Jalan Raya Mrican, Kota Kediri 64111, Indonesia
Telp.: +62354-770733, 770766; Fax : +62354-770763
<http://www.ub.ac.id> E-mail: ubkampus3@ub.ac.id

SURAT PEMINJAMAN RUANGAN

Sehubungan dengan adanya kegiatan akademik, dengan ini kami mengajukan peminjaman ruang dengan rincian sebagai berikut :

Hari / Tanggal :
Waktu :
Ruang :
Tempat : Gedung 1 (Lama) / Gedung 2 (Baru)
Keperluan :
Nama Asisten :
No HP :

Demikian surat peminjaman ruang kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kediri,

Mengetahui,
Bag. Sarana Prasarana

Mengetahui,
Bag. Akademik

Peminjam

() () ()



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Malang : Jalan Veteran Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62341-551611, 575777; Fax : +62341-565420
Kediri : Jalan Raya Mrican, Kota Kediri 64111, Indonesia
Telp.: +62354-770733, 770766; Fax : +62354-770763
<http://www.ub.ac.id> E-mail: ubkampus3@ub.ac.id

SURAT PEMINJAMAN RUANGAN

Sehubungan dengan adanya kegiatan akademik, dengan ini kami mengajukan peminjaman ruang dengan rincian sebagai berikut :

Hari / Tanggal :
Waktu :
Ruang :
Tempat : Gedung 1 (Lama) / Gedung 2 (Baru)
Keperluan :
Nama Asisten :
No HP :

Demikian surat peminjaman ruang kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kediri,

Mengetahui,
Bag. Sarana Prasarana

Mengetahui,
Bag. Akademik

Peminjam

() () ()