













**MP SKEMA HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BPPM PSDKU UB KEDIRI**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Wakil Direktur I dan II	BPPM	Bagian Keuangan	Dosen Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Direktur memberi mandat ke BBPM untuk merancang skema penelitian dan pengabdian masyarakat							1 hari	Konsep	
2	BPPM menemui wakil direktur I dan II untuk merancang penelitian dan pengabdian masyarakat						Draft Skema penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	5 hari	Konsep	
3	Wakil direktur II memberikan informasi tentang pagu anggaran penelitian dan pengabdian masyarakat						Dokumen Pagu Anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 hari	Konsep	
4	BPPM membuat distribusi anggaran yang berasal dari pagu wakil direktur II						Draft Peneliti dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 hari	Konsep	
5	BPPM melaporkan skema pagu ke wakil direktur II						Draft penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 hari	Konsep	
6	Wakil direktur II memverifikasi skema pagu yang diberikan oleh BPPM			Tidak			Draft penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	2 hari	SK Direktur sebagai payung hukum penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
7	Direktur membuat SK Penelitian dan Pengabdian masyarakat						Draft penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun berjalan	1 minggu	SK Direktur sebagai payung hukum penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
8	BPPM membuat pengumuman SK penelitian dan pengabdian masyarakat kepada dosen melalui WA group sebagai landasan pengajuan proposal						SK Direktur, Surat Pemberitahuan skema penelitian, panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3 hari	Proposal penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen	
9	Dosen mengajukan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat						Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen, form desk evaluation dan review	1 minggu	Berita Acara Desk Evaluation dan Review	Termasuk RAB, yang berkenaan dengan tanggungjawab pelaporan keuangan. Jika mengalami kendala perencanaan secara teknis, dapat berkonsultasi dengan BPPM

10	BPPM melakukan proses perjanjian penandatanganan kontrak penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dosen					Surat Kontrak Penelitian dan Pengabdian	2 hari	Tanda tangan Surat kontrak penelitian dan pengabdian	
11	Keuangan mencairkan 70% dana penelitian dan pengabdian masyarakat					Surat Kontrak Penelitian dan Pengabdian, Proposal Penelitian dan Pengabdian	2 hari	Pencairan anggaran 70%	
12	Dosen menerima pencairan 70% anggaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat					Kuitansi penerimaan anggaran	1 minggu	Penerimaan anggaran 70%	
13	Dosen menjalankan kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan melaporkan kemajuan kegiatan ke BPPM					Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3 bulan	Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Laporan kemajuan termasuk Laporan keuangan
14	BPPM Mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi (MONEV)					Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, form Monev	5 hari	Perbaiki Laporan kemajuan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Melibatkan Tim Monev yang dibentuk oleh BPPM (lihat SOP Monev Penelitian dan Pengabdian)
15	Dosen melanjutkan penyelesaian kegiatan penelitian dan melaporkan hasil akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ke BPPM					Hasil monev	1 bulan	Laporan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
16	BPPM dan Tim Review mengadakan Review atas hasil kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan					Draft laporan akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 minggu	Revisi laporan akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
17	Dosen melakukan revisi hasil penelitian dan memasukkannya revisinya ke BPPM berikut draft Jurnal hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat					Lembar Revisi laporan akhir penelitian	2 minggu	Laporan Akhir penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan draft jurnal	lihat SOP Pengumpulan Hasil Penelitian dan Pengabdian
18	BPPM menerima hasil akhir laporan penelitian dan draft jurnal penelitian dosen dan melaporkan ke Bagian keuangan untuk pencairan sisa dana 30 %.					Laporan akhir penelitian, Artikel yang telah di submit, bukti submit artikel, Berita Acara serah terima laporan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 minggu	Laporan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, draft jurnal	a. Dokumen hasil penelitian diarsipkan oleh BPPM b. Termasuk pelaporan keuangan. Jika kesulitan mengerjakan laporan keuangan dapat berkonsultasi dengan BPPM
19	Bagian keuangan mencairkan sisa dana 30 persen								

20	Dosen menerima pencairan sisa 30% anggaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat						Kuitansi pencairan anggaran	1 minggu	Penerimaan sisa anggaran 30%	
21	BPPM mengarsipkan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bentuk soft file dan hard file						Laporan kegiatan	1 minggu	Laporan kegiatan	
22	Direktur menerima laporan seluruh kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari BPPM dan selesai semua tahap penelitian dan pengabdian masyarakat						Laporan kegiatan	1 hari	Data hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan artikel yyang telah di submit	