






**SOP PENGUMPULAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN BPPM PSDKU UB  
KEDIRI**

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		BPPM	Admin BPPM	Dosen	Direktur		Waktu	Output	
1	BPPM menyiapkan lembar berita acara penyerahan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mengumumkan jadwal pengumpulan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dosen peneliti					Lembar Berita Acara, Surat pengumuman	4 hari	Pengumuman dosen	
2	Dosen mengumpulkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke admin BPPM kemudian menanda tangani Berita Acara					Laporan Akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1 minggu	Daftar laporan Akhir dan jurnal penelitian dosen	
3	Admin BPPM memeriksa kelengkapan format laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan memeriksa bukti submit Jurnal, mengarsipkan dan melaporkan ke Ketua BPPM					Panduan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1 minggu	Laporan Akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lengkap dengan bukti submit jurnal	
4	BPPM menerima verifikasi administrasi laporan Penelitian dan pengabdian masyarakat dari admin BPPM untuk dilaporkan ke direktur					Rekapitulasi hasil	1 hari	Data laporan masuk	
5	Direktur menerima laporan dari BPPM dan selesai					Laporan kerja BPPM	1 hari		