

***TERM OF REFERENCE (TOR)***  
**HIBAH PENELITIAN PNBP**  
**PSDKU UB KEDIRI**



**TIM PENGELOLA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**PROGRAM STUDI DILUAR KAMPUS UTAMA (PSDKU)**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**2024**

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
A. Pendahuluan.....	3
B. Tujuan.....	4
C. Program Pendanaan Penelitian.....	4
D. Persyaratan.....	5
- Ketentuan Umum.....	5
- Ketentuan Khusus.....	5
E. Biaya dan Komponen Pembiayaan.....	5
G. Luaran Penelitian .....	7
a. Luaran Wajib.....	7
b. Luaran Tambahan.....	8
H. Tahapan Kegiatan Penelitian.....	8
I. Monitoring dan Evaluasi .....	8
J. Prosedur Pengajuan Proposal dan Format Proposal.....	8
<b>Lampiran</b> .....	10

**TERM OF REFERENCE (TOR)**  
**HIBAH PENELITIAN DOSEN PSDKU UB KEDIRI**  
**2024**

**A. Pendahuluan**

Pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang, maka diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional. Penelitian merupakan salah satu pilar penting dalam sebuah perguruan tinggi yang mempunyai banyak manfaat, antara lain pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran, peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa, peningkatan kemandirian, dan daya saing bangsa, pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Indikator kinerja perguruan tinggi sering dilihat dari seberapa besar luaran penelitian yang digunakan oleh masyarakat atau rekognisi internasional. Perguruan tinggi yang mampu menghasilkan banyak luaran penelitian yang berkualitas akan dipandang menjadi sebuah universitas yang bereputasi. Sejalan dengan visi Universitas Brawijaya “*Menjadi perguruan tinggi pelopor dan pembaharu dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama yang menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat.*”

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan dalam *Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, Pasal 20* tentang Sistem Pendidikan Nasional. Sejalan dengan kewajiban tersebut, *Undang-Undang No. 14 Tahun 2005, Pasal 60* yang menjelaskan bahwa dosen memiliki kewajiban untuk melaksanakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Selanjutnya, *Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45* menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal tersebut juga menjelaskan, bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Peran serta secara aktif Universitas Brawijaya dalam upaya untuk menghasilkan penelitian yang berkualitas, serta relevan dengan bidang ilmu telah dimuat dalam *Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian UB Tahun 2021-2025*. Tema riset unggulan Universitas Brawijaya Meliputi (1) Sosial, Humaniora, Good governance dan Seni Budaya; (2) Energi Terbarukan; (3) Ekonomi Kreatif dan Pariwisata; (4) Transportasi; (5) Kelautan; (6) Ketahanan dan Kemandirian Pangan; (7) Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu; (8) Kebencanaan dan Lingkungan; dan (9) Agroforestry. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat PSDKU UB Kediri berpedoman kepada *Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat*.

Sebagai upaya untuk meningkatkan eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian di lingkungan PSDKU UB Kediri, salah satu langkah awal untuk mencapai tujuan tersebut adalah penyediaan dana hibah penelitian bagi dosen. Dana hibah yang diberikan berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya, yang mana di Tahun 2024 terdapat peningkatan dana, namun jika dibandingkan dengan dana hibah dari sumber pendanaan lainnya terbilang relative kecil, akan tetapi dapat menjadi stimulus untuk mendukung riset dosen secara individu.

## **B. Tujuan**

Tujuan umum dari program hibah penelitian PNBPN ini adalah meningkatkan kualitas riset dikalangan civitas akademik di PSDKU UB Kediri. Sedangkan tujuan khusus dari program hibah ini adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian
4. Memenuhi target capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan sasaran Rencana Induk Penelitian UB

## **C. Program Pendanaan Penelitian**

Program penelitian yang akan diselenggarakan di lingkungan PSDKU UB Kediri tahun 2024 adalah skema Hibah Penelitian Dosen *Homebased* PSDKU UB Kediri.

## **D. Persyaratan**

### **- Ketentuan Umum**

Program hibah penelitian PNBPN ini diberikan kepada dosen PSDKU UB Kediri yang memenuhi syarat sebagai berikut :

- (a) Dosen *homebased* PSDKU UB Kediri dengan status aktif memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), tidak termasuk staf yang sedang melakukan tugas belajar dengan meninggalkan tugas;
- (b) Tingkat Pendidikan minimal S2;
- (c) Setiap proposal dikerjakan oleh satu dosen sebagai pengusul/ketua;
- (d) Tim pelaksana hibah penelitian bersifat individu atau jika berkelompok terdiri dari maksimal 1 (satu) orang anggota dari unsur dosen;
- (e) Anggota pengusul merupakan dosen PSDKU UB Kediri yang masih aktif dan memiliki NIDN dan tidak termasuk staf yang sedang melakukan tugas belajar;
- (f) Setiap dosen hanya mendapatkan satu kali pendanaan dengan nominal sesuai dengan ketentuan;

### **- Ketentuan Khusus**

Ketentuan khusus pada program hibah penelitian PNBPN ini adalah sebagai berikut :

- (a) Hibah bersifat tahun Tunggal;
- (b) Usulan pembiayaan Sebesar Rp. 5.000.000,- (dua juta rupiah) per orang Dosen Homebased PSDKU UB Kediri;
- (c) Pengusul wajib mengikutsertakan 1 (satu) mahasiswa PSDKU UB Kediri dalam program studi yang sama;
- (d) Pengusul yang tidak dapat memberikan luaran, akan diberikan penundaan penerimaan pendanaan periode berikutnya hingga luaran skema tersebut terpenuhi.

## **E. Biaya dan Komponen Pembiayaan**

Biaya yang disediakan oleh PSDKU UB Kediri untuk skema Hibah Penelitian Dosen *Homebased* PSDKU, dengan usulan pembiayaan yaitu sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) / Orang.

Tabel 1. Komponen biaya penelitian

No	Komponen Biaya	% Maksimum Pembiayaan
1.	Honorarium (tidak diperkenankan untuk dosen)	≤ 20%
2.	Bahan habis pakai	≤ 50%
3.	Biaya Akomodasi dan Perjalanan	≤ 30%
4.	Laporan	≤ 10%
5.	Biaya luaran	≤ 20%
	Jumlah	100%

Perincian komponen biaya disesuaikan dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pengusulan besaran dana pengabdian masyarakat yang mengacu pada :

1. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat. [Per-33-2023- Perubahan-Atas-Peraturan-Rektor-Nomor-7-Tahun2023-tentang-Penyelenggaraan-dan-Pelaksanaan-Penelitian-dan-Pengabdiankepada-Masyarakat.pdf](#)
2. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
3. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
4. Panduan pertanggungjawaban keuangan pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

Realisasi pendanaan dilakukan dalam dua tahap:

- (1) Dana penelitian sejumlah 70% akan diberikan kepada peneliti setelah ditandatanganinya kontrak penelitian;
- (2) Dana sisanya sebesar 30% akan diberikan kepada peneliti setelah peneliti menyerahkan semua kewajiban penelitian (**laporan akhir beserta luaran penelitian T+0 yang dijanjikan**) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

## F. Jadwal Pelaksanaan

Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian

No	Pelaksanaan	Tanggal	Keterangan
1	Penyusunan TOR	13 – 17 Mei 2024	BPPM PSDKU UB KEDIRI
2.	Sosialisasi Hibah Pengabdian PNBP 2024	23 Mei 2024	BPPM PSDKU UB KEDIRI
2	Pengumuman Penerimaan Proposal	23 Mei 2024	Web PSDKU / Jurusan/Surat
3	Unggah Pengusulan Proposal	27 Mei - 7 Juni 2024	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
4	Verifikasi administrasi Proposal	10-11 Juni 2024	sipp.ub.ac.id
5	Evaluasi / seleksi proposal	10-11 Juni 2024	sipp.ub.ac.id
6	Pengumuman Penerima Hibah	12 Juni 2024	Web PSDKU / Jurusan/Surat
7	Revisi Proposal hasil seleksi (bila ada Revisi)	13-14 Juni 2024	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
8	Kontrak	14-21 Juni 2024	BPPM PSDKU UB KEDIRI
9	Unggah Laporan Kemajuan	16 - 20 September 2024	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
10	Penyerahan <i>hardcopy</i> laporan kemajuan	16-23 September 2024	BPPM PSDKU UB KEDIRI
11	Evaluasi Laporan Kemajuan	23- 27 September 2024	sipp.ub.ac.id
12	Unggah Laporan Akhir	28 – 31 November 2024	sipp.ub.ac.id (Peneliti)
13	Penyerahan <i>hardcopy</i> laporan Akhir	28 - 31 November 2024	BPPM PSDKU UB KEDIRI
14	Evaluasi Laporan Akhir	4-8 November 2024	sipp.ub.ac.id

## G. Luaran Penelitian

### a. Luaran wajib

- Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 6 untuk pengajuan proposal Skema individu
- Satu artikel di jurnal internasional terindeks DOAJ atau teindeks lain untuk pengajuan proposal dengan Tim yang beranggotakan mask. 1 orang (1 Ketua dan 1 Anggota).
- Luaran penelitian skema individu maupun tim yang diusulkan, ketua peneliti/pelaksana wajib sebagai penulis utama dan/atau penulis korespondensi.
- Status luaran pada tahun anggaran berlangsung (T+0) adalah minimal submitted,

dan pada tahun T+1 adalah minimal accepted.

#### **b. Luaran Tambahan**

- i. Publikasi ilmiah;
- ii. Purwarupa atau prototipe;
- iii. Produk;
- iv. HaKI
- v. Buku;
- vi. Naskah kebijakan dan;
- vii. Diseminasi pada seminar simposium, workshop, atau konferensi

### **H. Tahapan kegiatan penelitian**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>TPPM</b>	<b>Direktur</b>
1.	Kelayakan Pengusul		
2.	Panduan Hibah Riset		
3.	Pengesahan Proposal Penelitian		
4.	Pengesahan Laporan Kemajuan		
5.	Monitoring & Evaluasi		
6.	Pengesahan Laporan Akhir		

### **I. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring kemajuan pelaksanaan penelitian dilakukan dua tahap, yaitu tahap laporan kemajuan dan tahap laporan akhir. Monitoring dan Evaluasi laporan kemajuan akan dilakukan setelah kegiatan penelitian berjalan minimal 2 bulan. Monitoring dan evaluasi atas capaian luaran akan dihitung sejak ditandatangani berita acara kontrak hibah penelitian dosen ini. Monitoring dan evaluasi akan dilakukan oleh Tim Pengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (TP PPM) PSDKU UB Kediri. Format laporan disusun sebagaimana terlampir.

### **J. Prosedur Pengajuan Proposal dan Format Proposal**

Proposal yang telah mendapatkan persetujuan dari Direktur PSDKU dan Ketua Pengusul harus diunggah di [sipp.ub.ac.id](http://sipp.ub.ac.id) sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan diatas. Proposal yang diunggah di luar batas waktu yang telah ditetapkan, **tidak akan diproses lebih lanjut.**



Format proposal dengan menggunakan kertas ukuran A4 dengan font Times New Roman 12, dengan paragraf satu setengah spasi (1,5), dengan tepi kiri, kanan, atas dan bawah masing-masing adalah 3 cm, 2.5 cm, 2.5 cm dan 2.5 cm.

## LAMPIRAN

Warna Sampul Hijau Daun

USULAN  
**HIBAH PENELITIAN DOSEN PSDKU UB KEDIRI 2024**



JUDUL PENELITIAN

.....

PENGUSUL

..... (NIDN/NIDK)

PSDKU UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
KEDIRI 2024

LEMBAR PENGESAHAN  
Hibah Penelitian Dosen PSDKU UB Kediri 2024

Judul Penelitian : .....  
Bidang Unggulan : .....  
Topik Unggulan : .....  
Peneliti:  
Nama Lengkap : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
Lama Penelitian : ..... bulan  
Keseluruhan  
Dana Diajukan : .....  
Sumber dana : PNBK PSDKU UB Kediri  
Luaran Wajib : *(isi sesuai dengan pilihan BAB I subbab 1.3 tentang Indikator Capaian Kinerja Penelitian)*

Kediri, 2024

Mengetahui,  
Direktur PSDKU UB Kediri

Ketua Peneliti,

.....  
NIDN

.....  
NIDN/NIDK





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
PSDKU UB KEDIRI  
Jl. Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp: +62-0341 551665, 0341 565845; Fax: +62-0341 560011  
www.fp.ub.ac.id ; email: faperta@ub.ac.id

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN/NIDK/NIP :  
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....  
.....

yang diusulkan dalam skema Hibah Penelitian Dosen PSDKU UB Kediri tahun anggaran 2024 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Direktur PSDKU UB Kediri

Kediri, tanggal, bulan, tahun  
Yang Menyatakan

Materai 10000

.....  
NIDN. ....

Nama peneliti  
NIDN/NIDK

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KETUA	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan Riset.....	...
1.3 Indikator Capaian Kinerja Penelitian .....	...
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	...
BAB 3 METODE PENELITIAN .....	...
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN	...
4.1 Anggaran Biaya .....	...
4.2 Jadwal .....	...
DAFTAR PUSTAKA .....	...
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	...
1. Pengalaman penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan...	...
2. Pengalaman publikasi peneliti .....	...

## **RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai beserta luaran yang akan diperoleh. Ringkasan diketik dengan jarak baris 1 spasi. Tuliskan 3 – 5 kata kunci yang relevan.



## BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan atau inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKSSOSBUD (1-2 Halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi

### 1.1 Latar Belakang

.....

### 1.2 Tujuan Riset

.....

### 1.3 Indikator Kinerja Penelitian

	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub kategori	Wajib*	Tambahan*	TS*
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional bereputasi			
		Nasional Terakreditasi			
		Nasional tidak terakreditasi			
2	Pemutakhiran RPS OBE				
3	Portofolio perkuliahan				
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>2)</sup>	Internasional Terindeks			
		Nasional			
3.	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional			
		Nasional			
4.	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>4)</sup>	International			
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>5)</sup>	Paten			
		Paten sederhana			

		Hak Cipta Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi			
		Sirkuit Terpadu			
6.	Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>				
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>6)</sup>				
8.	Buku Ajar (ISBN) <sup>7)</sup>				
9.	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian				
10.	Jumlah Mahasiswa				

TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian). \* beri tanda (Ö) pada luaran yang dijanjikan

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
2. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
4. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5. Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
6. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
7. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah (maksimum 10 tahun terakhir). Jelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai. Kemukakan gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada **Rencana Induk Penelitian (RIP) UB. Gambarkan road map penelitian** (dalam bentuk JPG) dan jelaskan beserta sinkronisasi terhadap program Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi (2-4 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraikan metode secara rinci dan utuh meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dan diagram *fishbone* dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan (1-3 halaman). Ditulis dalam 1.15 spasi.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran

#### 1. Honorarium

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				

#### 3. Akomodasi dan Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Sub Total</b>				



## **DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi dan Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem **American Psychological Association 7<sup>th</sup> (APA 7th)**. Nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan
2. Pengalaman Publikasi Peneliti

### PENGALAMAN PENELITIAN, PENGABDIAN, KERJASAMA DAN PENGHARGAAN

#### 1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

#### 2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi
					Ketua / Anggota
1.					
2.					

#### 3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi
					Ketua / Anggota
1.					
2.					

#### 4. Daftar Pengabdian

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi
					Ketua / Anggota



1.					
2.					
3.					
4.					

### 5. Daftar Kerjasama

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner
					Person in charge dalam kerjasama
1.					
2.					

### 6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun
1.			

## PENGALAMAN PUBLIKASI PENELITI

### Data Luaran 2 tahun terakhir

#### 1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1.										
2.										

\* Keterangan: 1. Jurnal Internasional (terindeks scopus) 2. Jurnal Internasional terindeks (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

#### 2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Jenis Forum * (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1.									
2.									

Keterangan

\*) : 1. Internasional  
2. Nasional  
3. Regional

\*\*): 1. Pemakalah Biasa  
2. Invited/Keynote speaker

#### 3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1.						
2.						

#### 4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1.						
2.						

\*) Keterangan

- |                      |                             |                                   |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Paten Geografis   | 4. Merek Dagang             | 7. Indikasi                       |
| 2. Paten Sederhana   | 5. Rahasia Dagang           | 8. Perlindungan Varietas Tanaman  |
| 3. Hak Cipta Terpadu | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit |

#### 5. LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis: Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kediri, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

materai Rp.10000

Nama peneliti

**Lampiran 2. LAPORAN KEMAJUAN**

**A. Format Halaman Sampul Penelitian**

(Bidang unggulan sesuai RIP: contoh Ketahanan Pangan)

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
HIBAH PENELITIAN DOSEN  
PSDKU UB KEDIRI 2024**



JUDUL

.....

Oleh:

**PSDKU  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA KEDIRI  
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN KEMAJUAN**

Judul :  
Nama Lengkap Ketua Pelaksana :  
NIDN/NIDK/NIP :  
Jabatan Fungsional :  
Perguruan Tinggi :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat Surel (email) :  
Nama Anggota (NIDN/NIDK/NIP) : 1. ...  
2. Dst  
Nama Mahasiswa (NIM) 1. ...  
2. Dst  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke-1 dari rencana 1 tahun  
Dana yang Disetujui : Rp.  
Dana yang Telah Digunakan : Rp.  
Sumber Dana : PNBK PSDKU UB Kediri

Menyetujui,  
Direktur PSDKU UB Kediri

Kediri, ..... 2023  
Ketua Pelaksana,

.....  
NIP/NIK.....

.....  
NIP/NIK.....

## RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN

<b>Judul Penelitian</b>	
<b>Skema</b>	
<b>Ketua Peneliti</b>	
<b>Fakultas</b>	
<b>Target Capaian</b>	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun penelitian, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun penelitian.
<b>Hasil yang sudah diperoleh</b>	Jelaskan secara singkat capaian penelitian yang sudah diperoleh sampai dengan bulan September 2023
<b>Prosentase</b>	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak penelitian, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
<b>Manajemen penelitian</b>	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi penelitian mengacu pada roadmap penelitian. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi keterlibatan Anggota</li><li>2. Analisis permasalahan</li><li>3. Keterlibatan Mahasiswa</li></ol>
<b>Pendanaan</b>	<b>Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan penelitian yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).</b>
<b>Kelanjutan penelitian</b>	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan penelitian mulai dari kemajuan sampai akhir penelitian.
<b>Hambatan dan kesulitan</b>	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan penelitian. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan Program penelitian

**Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana 70%  
Tahun Anggaran 2023**

Judul Penelitian :  
Pengusul :  
Fakultas :

Uang yang diterima  
Jumlah Rp  
Penggunaan Rp  
Sisa Rp

**I. Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui**

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium (Non TIM Peneliti)		
2	Bahan Habis Pakai		
5	Perjalanan		
6	Sewa		
	Jumlah		

**II. Rincian Biaya Yang Disetujui**

1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kediri, Tgl-Bulan-Tahun  
Peneliti Utama

Tanda Tangan

(Nama lengkap)  
NIP.

## Lampiran 3. FORMAT LAPORAN AKHIR

### Sistematika Laporan Akhir

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAN DAFTAR LAMPIRAN
7. BAB 1. PENDAHULUAN (maksimal 1000 kata)
8. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimal 1000 kata)
9. BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimal 1000 kata)
10. BAB 4. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini

11. BAB 5. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

12. BAB 6. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

13. DAFTAR PUSTAKA

14. LAMPIRAN

- a. Lampiran 1. Capaian Target Penelitian (Luaran Penelitian)
- b. Lampiran 2. Logbook (*copy-paste* dari SIPP)
- c. Lampiran 3. Laporan Penggunaan Dana (*copy-paste* dari SIPP)
- d. Lampiran 4. Foto dan dokumentasi



(Bidang unggulan sesuai RIP: contoh Ketahanan Pangan)

**LAPORAN AKHIR  
HIBAH PENELITIAN DOSEN  
PSDKU UB KEDIRI 2024**



JUDUL PENELITIAN

.....

OLEH:

**PSDKU  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA KEDIRI  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
Hibah Penelitian Dosen  
PSDKU UB Kediri 2024**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Topik Unggulan : .....

Mata Kuliah pendukung penelitian : .....

Peneliti:

Nama Lengkap : .....

Perguruan Tinggi : .....

NIDN/NIDK/NIP : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

Nama Anggota (NIDN/NIDK) : 1.  
2.

Nama Mahasiswa (NIM) : 1.  
2.

Tahun Penelitian : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun

Dana Disetujui : .....

Dana Keseluruhan : .....

Sumber dana : PNBK PSDKU UB Kediri

Luaran Wajib : *(isi sesuai dengan pilihan BAB I subbab 1.3 tentang Indikator Capaian Kinerja Penelitian)*

Menyetujui,

Kediri, ..... 2024

Dekan

Ketua Pelaksana,

.....  
NIP.

.....  
NIP/NIK.....

## Lampiran 4. Laporan Keuangan

### Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana 70% Tahun Anggaran 2024

Judul Penelitian :  
Pengusul :  
Fakultas :

Uang yang diterima

Jumlah Rp  
Penggunaan Rp  
Sisa Rp

#### III. Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium (Non TIM Peneliti)		
2	Bahan Habis Pakai		
5	Perjalanan		
6	Sewa		
	Jumlah		

#### IV. Rincian Biaya Yang Disetujui

##### 1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

##### 2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

##### 3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

##### 4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kediri, Tgl-Bulan-Tahun  
Peneliti Utama

Tanda Tangan

(Nama lengkap)  
NIP/NIK.

### 1. Rekapitulasi Pembayaran Pajak Penggunaan Dana Kegiatan Penelitian

Jika dalam laporan penggunaan dana terdapat pembayaran pajak, silahkan merekapnya dalam table rekapitulasi berikut. Pembayaran pajak bisa dilakukan oleh peneliti langsung, namun penghitungan pajak tetap dilakukan oleh peneliti/pelaksana.

Judul :

Nama Ketua Tim :

NIDN/NIDK/NIP :

Tahun Pelaksanaan : TAHUN 2024

No.	Nama Transaksi	Nilai Transaksi	PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	NTPN
1	Honorarium an. Hartono, dkk	Rp 1,500,000		Rp 75,000			F567403H4MH4A89O
2	Pembelian ATK	Rp 3,000,000	Rp 272,727		Rp 45,000		F567403H4MH4A89A
3	Sewa Mobil	Rp 2,500,000	Rp 227,273			Rp 50,000	F567403H4MH4A89L
4	DII						
5							
JUMLAH		Rp 7,000,000	Rp 500,000	Rp 75,000	Rp 45,000	Rp 50,000	

Catatan:

Data yang diinput adalah transaksi belanja yang terdapat pajak dari dana penelitian/pengabdian 100%

Mohon diinput sesuai Surat Setoran Pajak (SSP) yang akan dilampirkan

Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) diisikan sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP)